

Cadastros iniciais do Centralx Clinic

1. [Criar a tabela de materiais e medicamentos.](#)

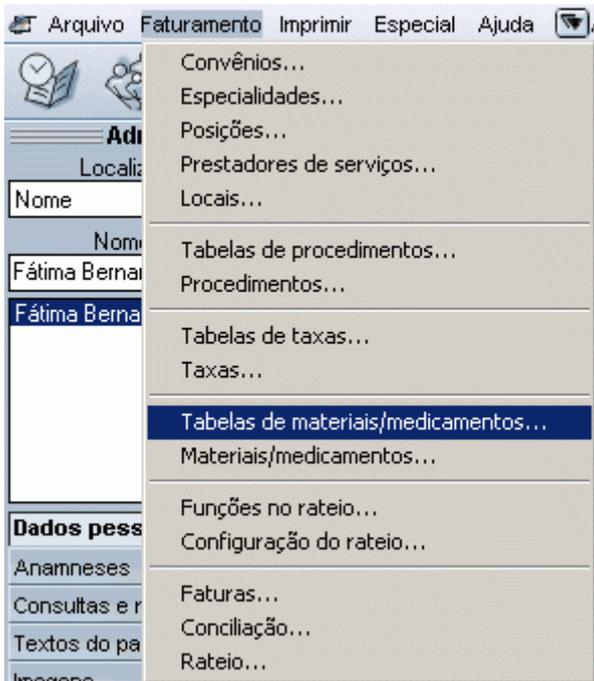
2. [Cadastrar os convênios.](#)

3. [Cadastrar os prestadores de serviços.](#)

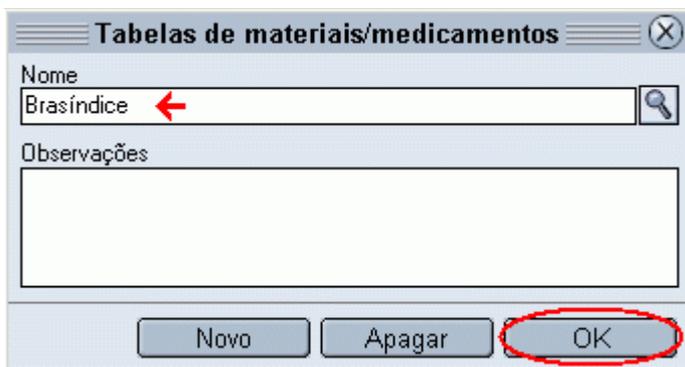
4. [Cadastrar os usuários.](#)

1. Criar a tabela de materiais e medicamentos

Clique em **Faturamento / Tabela de materias/medicamentos...**



Insira o nome da tabela e clique em OK



2. Cadastrar os convênios.

Clique em Faturamento/ Convênios...



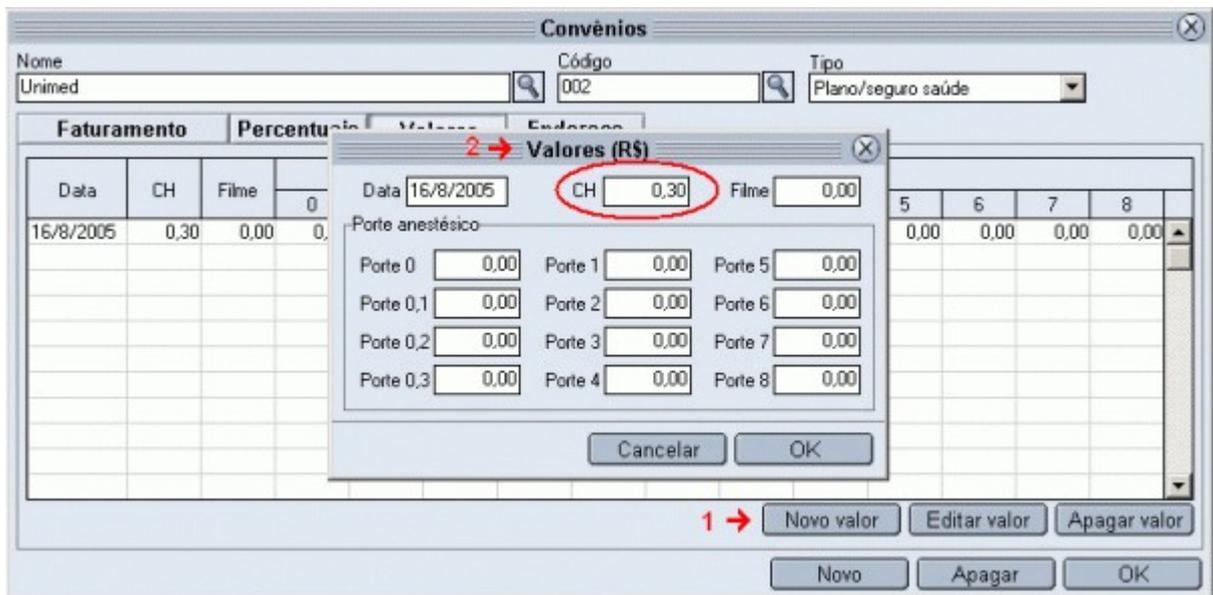
1. Preencha o nome do convênio
2. Preencha o código do convênio
3. Preencha o tipo de convênio (se é um plano ou um convênio particular)
4. Preencha o dia de envio das faturas e recebimento para os atendimentos externos
5. Preencha o dia de envio das faturas e recebimento, prazo de retorno e número mínimo de dias entre procedimentos iguais para os atendimentos internos
6. Escolha a tabela de procedimentos que o convênio utiliza.
7. Escolha a tabela de materias e medicamentos que foi cadastrada anteriormente.
8. Escolha a tabela de taxas que o convênio utiliza.

A screenshot of the 'Convênios' form. The form has a title bar 'Convênios' and a close button. It contains several input fields and dropdown menus. Red arrows and numbers 1 through 8 point to specific fields: 1 points to the 'Nome' field (containing 'Unimed'), 2 points to the 'Código' field (containing '002'), 3 points to the 'Tipo' dropdown (containing 'Plano/seguro saúde'), 4 points to the 'Dia de envio das faturas' field in the 'Atendimentos internos' section, 5 points to the 'Número mínimo de dias entre procedimentos iguais' field in the 'Atendimentos externos' section, 6 points to the 'Procedimentos' dropdown (containing 'AMB 92'), 7 points to the 'Materiais/medicamentos' dropdown (containing 'Brasíndice'), and 8 points to the 'Taxas' dropdown (containing 'ABRAMGE'). The form also has tabs for 'Faturamento', 'Percentuais', 'Valores', and 'Endereço'. At the bottom, there are buttons for 'Novo', 'Apagar', and 'OK'.

Clique em Valores

1. Clique em **Novo valor**
2. Em **Valores** preencha os dados pedidos

Importante: cadastrar um valor de **CH** para o convênio, para que possa ser feito o cálculo do valor ao lançar o procedimento em Contas.



3. Cadastrar os prestadores de serviços.

Clique em Faturamento / Prestadores de serviços...



1. Preencha o **nome** do prestador.
2. Preencha o **código** do prestador.
3. Escolha o **tipo** de prestador e **tipo de pessoa**.

Prestadores de serviços

Nome: Dr. Manoel ← 1

Código: 004 ← 2

Dados | Faturamento | Procedimentos

Tipo: Profissional

Tipo de pessoa: Física

Contato: []

CPF: [] ↑ 3

CRM: [] UF: [] Especialidade: []

E-mail: [] E-mail do telefone celular: []

Logradouro: [] Complemento: [] Bairro: []

Cidade: [] UF: [] CEP: [] Telefone 1: [] Telefone 2: [] Telefone 3: []

Observações: []

Novo Apagar OK

Clique em **Faturamento**

1. Marque os convênios que o prestador **fatura diretamente**
2. Marque os convênios que o prestador **fatura indiretamente**

Prestadores de serviços

Nome: Dr. Manoel

Código: 004

Dados | **Faturamento** | Procedimentos

Faturamento direto	
✓	Convênio Matrícula
✓	AME 001
	Convênio Particular
✓	Unimed 003
↑ 1	

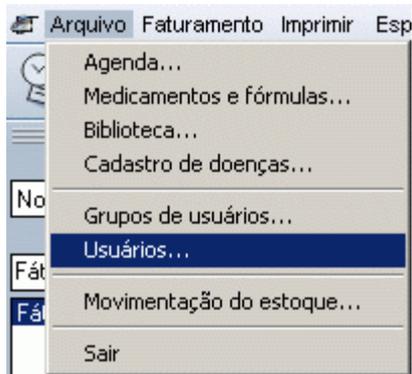
Faturamento indireto	
✓	Prestador de serviços
	< Todos >
✓	Clínica X
	Dr. Joao
	Dr. Jose
	Dra. Ana
	Dra. Maria
↑ 2	

Novo Apagar OK

4. Cadastrar os usuários

Primeiro os médicos e depois secretárias e outros usuários.

Clique em **Arquivo / Usuários**



Preencha o **nome do usuário, login e senha**.

Clique na lupa referente a **Prestador de serviços** e selecione o prestador de serviço cadastrado anteriormente.

A imagem mostra a tela de cadastro de usuários, intitulada 'Usuários'. No topo, há campos para 'Nome' (contendo 'Dr. Manoel'), 'Login' (contendo 'manoel') e 'Senha' (contendo caracteres ocultos). Abaixo, há uma aba 'Dados do usuário' selecionada. O formulário contém campos para 'Prestador de serviços' (com uma lupa e a opção 'Nenhum'), 'Especialidade' (menu suspenso), 'CRM', 'UF', 'CPF', 'Logradouro', 'Complemento', 'Bairro', 'Cidade', 'UF', 'CEP', 'Telefone 1', 'Telefone 2', 'Telefone 3', 'E-mail', 'E-mail do telefone celular' e 'Login na redemedita.net'. Há também uma seção para 'Grupos aos quais o usuário pertence' e 'Grupos disponíveis' (com 'Administradores' e 'Médicos' listados). No rodapé, há botões 'Novo', 'Apagar' e 'OK'. Red setas apontam para os campos de nome, login e senha, e para a lupa do campo 'Prestador de serviços'.

Clique em **Permissões**

Marque as permissões para o usuário.

ps.: Verifique que um usuário médico deve ter marcado as opções assinaladas nas três primeiras setas.

Usuários

Nome: Login: Senha:

Dados do usuário | Layout da impressão | Permissões | Padrões

Usuário ativo (tem login no sistema) ←
 Usuário pode acessar prontuários dos pacientes ←
 Usuário possui agenda ←
 Usuário não pode possuir registros em seu nome

Opções	Acessar	Incluir	Editar	Apagar
Dados pessoais	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexos na ficha de dados pessoais	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anamneses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Consultas e retornos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Textos do paciente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Imagens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vídeos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Contas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Medicamentos e fórmulas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Biblioteca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro de doenças	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Grupos de usuários	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Usuários	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Convênios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Especialidades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Posições	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Todas | Nenhuma

Novo | Apagar | OK

Cadastrando um usuário (secretária)

ps.:Os médicos terão um Prestador de serviço ligado a eles, as secretárias não e também não terão registro em seu nome.

Preencha o **nome do usuário, login e senha**

Não preencha Prestador de serviço.

Usuários

Nome: ← Login: ← Senha: ←

Dados do usuário | Layout da impressão | Permissões | Padrões

Prestador de serviços: Nenhum

Especialidade: CRM: UF: CPF:

Logradouro: Complemento: Bairro:

Cidade: UF: CEP: Telefone 1: Telefone 2: Telefone 3:

Clique em **Permissões**

ps.: Para um usuário que não é médico, marque somente as opções assinaladas nas duas primeiras setas.

Marque as **permissões** de acesso as **agendas** dos usuários médicos que o usuário secretária terá acesso

Usuários

Nome: Secretária Login: secretaria Senha: *****

Dados do usuário **Layout da impressão** **Permissões** **Padrões**

Usuário ativo (tem login no sistema) ← Usuário possui agenda
 Usuário pode acessar prontuários dos pacientes ← Usuário não pode possuir registros em seu nome

Opções	Acessar	Incluir	Editar	Apagar
Impressão de declaração	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impressão de relação de pacientes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seleção de usuário na relação de pacientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impressão de relatórios estatísticos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impressão de relatórios/gráficos de produtividade	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Configuração	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Live update	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Importação de textos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exportação de textos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exportação da ficha do paciente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agenda - Dr. Joao	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Agenda - Dr. Jose	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Agenda - Dr. Manoel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Agenda - Dra. Ana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Agenda - Dra. Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Todas Nenhuma

Novo Apagar OK